

	<b>SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b> (Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N°043-2003-PCM)	<b>N° DE REGISTRO</b>

### FORMULARIO P- 1

<b>I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN</b>

<b>II. DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
<b>APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL</b>		<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	
		<b>D.N.I / L.M / C.E OTRO</b>	
<b>DOMICILIO</b>			
<b>AV. / CALLE – JR. / PSJ</b>	<b>N° /. DPTO / INT</b>	<b>DISTRITO</b>	<b>URBANIZACIÓN</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>TELEFONO</b>

<b>III. INFORMACIÓN SOLICITADA</b>

<b>IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN</b>

<b>V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCAR CON UNA "X") Ver Nota</b>									
<b>COPIA SIMPLE</b>	<input type="checkbox"/>	<b>COPIA FEDATEADA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>CD</b>	<input type="checkbox"/>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>OTROS</b>	<input type="checkbox"/>

<b>VI. APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN</b>
.....  .....	
<b>FIRMA</b>	

<b>VII. OBERSERVACIONES:</b>
..... .....

**Nota:** La firma de la solicitud implica el compromiso de parte del solicitante de cubrir los gastos de reproducción (Fotocopias, CD, Escaneados, etc.).  
Presentar en original y copia a la Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Agricultura Moquegua.