

PERFIL – REQUERIMIENTO DE PLAZA

CONCURSO PUBLICO DE MERITOS N° 003-2024-DRA.MOQ

CODIGO PLAZA AIRHSP N° 000028

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION UN (01) INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIOS

IV

(POR REEMPLAZO – D. LEG. 276)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Ingeniero en Ciencias Agropecuarios IV.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Agencia Agraria Mariscal Nieto.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Unidad de Personal de la Dirección Regional de Agricultura

4. Base Legal

- Decreto Legislativo 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del sector Público.
- Decreto Supremo N°005-90-PCM Reglamento de la Ley Bases de la Carrera Administrativa.
- Ley No. 31953 Ley del Presupuesto del Sector Publico Año - 2024
- Ley N° 31115 — Ley que deroga los artículos 2,3,4,13, la Cuarta Disposición Complementaria Final de la Única Disposición derogatoria del Decreto de Urgencia N° 016-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de los Recursos Humanos del Sector Público.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

Funciones del Puesto

- Planificar, programar, dirigir, ejecutar y evaluar actividades de asistencia técnica y capacitación a productores agrarios, en el uso práctico del recurso hídrico para la agricultura.
- Asistencia técnica a productores agrarios, orientados a la adopción de paquetes tecnológicos para mejorar la producción y productividad agropecuaria en campo.
- Promover los mecanismos y procedimientos que faciliten la participación de los productores organizados en cadena productivas.
- Las demás que le asigne la Jefatura, dentro del campo de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
TITULADO PROFESIONAL DE INGENIERO AGRONOMO		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C) ¿Colegiatura?

Si No

¿Habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto.

- Conocimiento sobre uso y manejo de recursos hídricos para agricultura.

- b. Conocimientos de técnicas y metodologías de cadenas productivas agropecuarias.
c. Conocimiento sobre ejecución de actividades agrarias bajo metodologías de Programas Presupuestales.

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cursos y/o capacitación en el área.

C). Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos (Acreditar mediante declaración jurada)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa		X			Castellano				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones. -				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia no menor de un (01) año en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Experiencia de seis (06) meses en actividades relativas al sector agropecuario.

B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dto. Gerente o Director

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pro activo, innovador, responsable, vocación de servicio, trabajo en equipo y bajo presión, solución de problemas y dedicación exclusiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con licencia de conducir de motocicleta (indispensable).

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Agencia Agraria de Mariscal Nieto
Modalidad del contrato	Contrato por REEMPLAZO de personal
Sistema de contratación	Régimen del D.L. N°276
Nivel Remunerativo	F - 2
Remuneración mensual	Remuneración mensual: S/. 1,032.00
	Incentivo laboral (CAFAE): S/. 1,560.00
Vigencia de contratación	Desde la suscripción del contrato hasta 03 meses 2024

PERFIL - REQUERIMIENTO DE PLAZA

CONCURSO PUBLICO DE MERITOS N° 003-2024-DRA.MOQ

CODIGO PLAZA AIRHSP N° 000031

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN (01) TECNICO AGROPECUARIO III
(POR REEMPLAZO - D. Leg. 276)**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Técnico Agropecuario III

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Agencia Agraria Mariscal Nieto

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Unidad de Personal de la Dirección Regional de Agricultura

4. Base Legal

- Decreto Legislativo 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del sector Público.
- Decreto Supremo N°005-90-PCM Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
- Ley No. 31953 Ley del Presupuesto del Sector Publico Año - 2024
- Ley N° 31115 — Ley que deroga los artículos 2,3,4,13, la Cuarta Disposición Complementaria Final de la Única Disposición derogatoria del Decreto de Urgencia N° 016-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de los Recursos Humanos del Sector Público.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

Funciones del Puesto

a.	Planificar y programar, dirigir ejecutar y evalúa actividades de asistencia técnica y capacitación a productores agrarios, en la conducción de pecuaria.
b.	Sensibilización, capacitación y asistencia técnica a productores; sobre recuperación de áreas forestales y de fauna silvestre degradadas o alteradas.
c.	Asistencia técnica a productores agrarios, orientados a la adopción de paquetes tecnológicos para mejorar la producción y productividad agropecuario en campo.
d.	Realizar asistencia técnica a productores agrarios, orientados a la adopción de paquetes tecnológicos para mejorar la producción y productividad del campo.
e.	Las demás que le asigne la Jefatura, dentro del campo de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

C) ¿Colegiatura?

Primaria Incompleta Completa

Secundaria

Técnica básica (1 ó 2 años)

Técnica Superior

Universitario

Egresado Bachiller Título/Licenciatura Si No

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS EN UN PROGRAMA ACADÉMICO DE CIENCIAS AGRARIAS O PROFESIONAL TÉCNICO TITULADO EN PRODUCCION AGROPECUARIA O CARRERAS AFINES

Maestría Egresado Grado Si No

Doctorado Egresado Grado

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto.

- a. Conocimientos en mecanismos y procedimientos que faciliten la participación de los productores y organizaciones en cadenas productivas.
- b. Conocimiento en Planes de Negocios de actividad agropecuario.

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cursos y/o capacitación en el área, relacionados al área.

C). Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos (Acreditar mediante declaración jurada)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de calculo		X		
Programa		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Castellano				
Otros (especificar)				
Observaciones. -				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia no menor de tres (03) años en instituciones públicas y/o privadas, en actividades relativas al sector agropecuario.

Experiencia específica

A. Experiencia de un año (01) en extensión agropecuaria

B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dto.
 Gerente o Director

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pro activo innovador, responsabilidad, vocación de servicio, trabajo en equipo y bajo presión, solución de problema y dedicación de exclusivas.

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con licencia de conducir motocicleta (indispensable).

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Agencia Agraria de Mariscal Nieto
Modalidad del contrato	Contrato por REEMPLAZO de personal
Sistema de contratación	Régimen del D.L. N°276
Nivel Remunerativo	F - 1
Remuneración mensual	Remuneración mensual: S/. 1005.00 Incentivo laboral (CAFAE): S/. 1,560.00
Vigencia de contratación	Desde la suscripción del contrato, hasta 03 meses 2024.

PERFIL - REQUERIMIENTO DE PLAZA

CONCURSO PUBLICO DE MERITOS N° 003-2024-DRA.MOQ
CODIGO PLAZA N° 000004 CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN (01)
ESPECIALISTA EN FINANZAS III
(POR SUPLENCIA - D. Leg. 276)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Especialista en Finanzas III

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Oficina de Planificación Agraria

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Unidad de Personal de la Dirección Regional de Agricultura

4. Base Legal

- Decreto Legislativo 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del sector Público.
- Decreto Supremo N°005-90-PCM Reglamento de la Ley Bases de la Carrera Administrativa.
- Ley No. 31953 Ley del Presupuesto del Sector Publico Año - 2024
- Ley N° 31115 — Ley que deroga los artículos 2,3,4,13, la Cuarta Disposición Complementaria Final de la Única Disposición derogatoria del Decreto de Urgencia N° 016-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de los Recursos Humanos del Sector Público.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

Funciones del Puesto

a. Ejecuta actividades o programas del Sistema Financiero.
b. Coordina la aplicación de normas y procedimientos del Sistema presupuestario.
c. Formula programas técnicos de capacitación del área de presupuesto.
d. Ejecutar los procedimientos para la programación, certificación y registro del Sistema de presupuesto.
e. Recomendar alternativa para la formulación de planes económicos de ámbito regional.
f. Sistematizar las actividades y dispositivos financieros.
g. Dar pautas para la formulación de cuadros, gráficos y/o diagramas de carácter financiero.
h. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas al puesto/unidad organizacional.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

C) ¿Colegiatura?

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
TITULO PROFECIONAL UNIVERSITARIO EN ECONOMIA, CONTABILIDAD, LICENCIADO EN ADMINISTRACION O CARRERAS A FINES O GRADO ACDEMICO DE BACHILLER				
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	¿Habilitación profesional?	
			<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto.

a. Conocimiento de SIAF Presupuestario, administrativo y SIGA.
--

a. Conocimiento de ofimática a nivel intermedio.

B). Conocimientos de Ofimática (Acreditar mediante declaración jurada)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de calculo		X		
Programa		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Castellano				
Otros (especificar)				
Observaciones. -				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Experiencia no menor de un (01) año desempeñando funciones similares o en cargos similares en el sector público.

B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dto. Gerente o Director

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pro activo, innovador, responsabilidad, vocación de servicio, trabajo en equipo y bajo presión, solución de problemas y dedicación exclusiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Constancias o certificados de programas de especialización o diplomados (minino 90 horas), sobre materias relacionadas con la función del puesto; antigüedad no mayor a 5 años.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Planificación Agraria.
Modalidad del contrato	Contrato por SUPLENCIA de personal
Sistema de contratación	Régimen del D.L. N°276
Nivel remunerativo	F-2
Remuneración mensual	Remuneración mensual: S/. 1,032.00
	Incentivo laboral (CAFAE): S/. 1,560.00
Vigencia de contratación	Desde suscripción del contrato, hasta tres (03) meses 2024